

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail / Pec

Nazionalità

Data di nascita

## ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI

SEZ. settore

Data

Da a

Eventuali sanzioni disciplinari subite

## INCARICHI ISTITUZIONALI PRESSO L'ORDINE DEGLI INGEGNERI

ANNO /

• Componente Consiglio di Disciplina Ordine Territoriale degli Ingegneri  DI

ANNO /

• Presidente Collegio di Disciplina Ordine Territoriale degli Ingegneri  DI

ANNO /

• Presidente Consiglio di Disciplina Ordine Territoriale degli Ingegneri  DI

ANNO /

• Consigliere/Segretario/Tesoriere del Consiglio Ordine Territoriale degli Ingegneri  DI

ANNO /

• Presidente del Consiglio Ordine Territoriale  DI

ANNO /

• Consigliere Consiglio Nazionale degli Ingegneri

ANNO /

- Presidente Consiglio Nazionale degli Ingegneri



## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data

**Da**                      **a**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
*Specificare il possesso di eventuali titoli di studio (dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento) post laurea in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione di ingegnere*

- Frequenza di corsi (non attributivi di titoli di studio) o moduli di corsi in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione

## **PUBBLICAZIONI**

*Specificare in questa sezione l'eventuale pubblicazione di opere monografiche, contributi in opere collettanee, articoli in riviste scientifiche e note a sentenza, in materia di procedimento disciplinare e/o di disciplina dell'ordinamento della professione*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

### **MADRELINGUA**

**[ Indicare la madrelingua ]**

### **ALTRE LINGUE**

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

[ INDICARE LA LINGUA ]

[ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

[ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

[ INDICARE IL LIVELLO: ECCELLENTE, BUONO, ELEMENTARE. ]

Dichiarazione sostitutiva

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS. 30 giugno 2003 n.196 e ss. mm.*

DATA

FIRMA